

BEKENDMAKING oprichting van een VZW

1. Algemene inlichtingen

De tekst van de statuten, de benoeming van de bestuurders en desgevallend van het dagelijks bestuur en de commissarissen moet worden bekend gemaakt door middel van neerlegging van een dossier bij de rechtbank van koophandel bevoegd voor de plaats waar de maatschappelijke zetel van de vzw is gevestigd. Daartoe dient het aanvraagformulier I voor VZW's te worden vervolledigd ([aanvraagformulier I](#)).

U dient rekening te houden met volgende punten inzake de presentatie van deze formulieren:

- Dit formulier moet in TWEE originelen worden neergelegd (indien u een 3^e exemplaar toevoegt krijgt u dit terug met het bewijs van ontvangst. Vanaf dat ogenblik heeft de vzw rechtsgeldigheid.
- Luik A moet NIET ondertekend worden.
- Luik B moet WEL ondertekend worden op de **achterzijde** van de laatste bladzijde van dit luik. De ondertekening gebeurt door de voorzitter en de secretaris (of door de personen die daartoe gemachtigd zijn volgens de statuten). Enkel hun naam dient boven de handtekening te worden vermeld. De voorzijde moet **niet** worden ondertekend, de namen en functie (van de ondertekenaars) moeten echter wel vermeld worden.
- Luik C moet ook ingevuld en ondertekend worden.

2. Hoe moeten deze documenten worden vervolledigd?

• Aanvraagformulier I

- Luik A: Identiek aan hetgeen in de statuten is voorzien moeten de benaming, de eventuele afkorting, de rechtsvorm (vzw) en het adres worden ingevuld.
- Luik B: hierop moet de tekst van de statuten, worden weergegeven. na de tekst van de statuten wordt de benoeming van de raad van bestuur en *indien voorzien* het dagelijks bestuur en de commissarissen opgenomen. Onder deze teksten worden de namen vermeld van de personen welke de vzw rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen (zie uw statuten). OPGELET: de ondertekening mag slechts worden aangebracht **OP DE KEERZIJDE** van de laatste bladzijde van luik B samen met de naam van de ondertekenaars.
- Luik C: bij de publicatie van de oprichting moet ook dit luik worden ingevuld. Vermits in het kader voor de bestuurders of voor de leden van het dagelijks bestuur slechts een beperkt aantal regels zijn voorzien moet u desgevallend meerdere exemplaren van dit formulier gebruiken en bovenaan vermelden: bladzijde 1 van ..., blz. 2 van ..., enz.

• Ledenlijst

Behoudens de documenten voor de bekendmaking in het B.S. dient er ook een lijst van de leden van de algemene vergadering te worden neergelegd. Die mag nog steeds gebeuren zoals vroeger, op vrij papier. OPGELET: er

moet minstens één lid van de algemene vergadering zijn die geen lid is van de raad van bestuur (aantal bestuurders minstens één eenheid minder dan het aantal leden van de A.V.)

3. Neerlegging van de documenten

Het vervulde formulier I moet neergelegd worden bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel (dienst vennootschappen) van het gerechtelijk arrondissement waaronder de vestigingsplaats van de VZW ressorteert.

Bij deze dienst moet u zich aanmelden voorzien van:

- bovengenoemd formulier I in twee exemplaren, formulier II in één exemplaar (wanneer u een 3^e exemplaar v/h formulier I toevoegt krijgt u dit terug met een stempel voor bewijs van ontvangst) ;
- één exemplaar van de statuten met de benoemingen van de raad van bestuur en de functieverdeling: voorzitter, (ondervoorzitter), secretaris, schatbewaarder en desgevallend het dagelijks bestuur en de commissaris(sen), ondertekend door **al de oprichters**;
- het bewijs van betaling van een bedrag 151,86 euro (tarief van toepassing op 01/01/2011). Deze betaling kan gebeuren door middel van:
 - o een cheque
 - o postwissel;
 - o voorafgaandelijke bankoverschrijving op rekening 679-2005502-27 van het Belgisch Staatsblad
 - o per voorafgaandelijke storting op rekening 679-2005502-27 van het Belgisch Staatsblad.

De cheque, het ontvangstbewijs van de postwissel of het bewijs van betaling van de overschrijving of storting wordt bij het voor het Belgisch Staatsblad bestemde stuk gevoegd (formulier 1).

Wanneer de betaling geschiedt met een bankoverschrijving of storting bestaat het bewijs ervan :

- hetzij uit een afschrift van het formulier van de overschrijving of de storting ten voordele van de rekening van het Belgisch Staatsblad waarop de stempel is aangebracht van de financiële instelling die de overschrijving heeft verricht.

- hetzij uit een rekeninguittreksel of elk ander document dat bevestigt dat de betaling daadwerkelijk is verricht; samen met het dubbel van het overschrijvingsformulier.

De betaling met een bankoverschrijving of storting moet de naam en het adres van de zetel van de vzw, bij de mededelingen vermelden.

De hierboven vermelde documenten mogen ook per post aan de betrokken dienst worden toegestuurd.

De bekendmaking van de oprichting moet binnen de maand zijn neergelegd bij de Rechtbank van Koophandel.